

بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب :

رئيس مصلحة الأشغال واعداد التراب بجماعة صفرو

المسمى الوظيفي	المهام الأساسية للموكل	الكفاءات المطلوبة
رئيس مصلحة الأشغال واعداد التراب لجماعة صفرو	<ul style="list-style-type: none"> - السهر على حسن سير العمل على مستوى المكاتب التابعة للمصلحة. - السهر على تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية في إطار ممارسة مهام المصلحة. - مراقبة السير العادي بالمصلحة من خلال ضبط مواقف العمل والقيام بالمهام على الوجه الأمثل. - تأطير، مراقبة وتأمين انصباط ومواطنة الموظفين التابعين للمصلحة. - تسخير المصلحة من خلال تسطير وتنفيذ برنامج عمل دوري محدد. - وضع آليات كفيلة بتقدير مردودية الموظفين العاملين بالمصلحة من خلال مؤشرات النجاعة والأداء ومعطيات قابلة للقياس... - التقييم الدوري والمنتظم لأداء الموظفين العاملين بالمصلحة . - تأمين مختلف خدمات القرب المقدمة للمواطنين على الوجه الأمثل. - السهر على حسن سير المرافق العمومية التابعة للمصلحة. - المراقبة المباشرة لعمليات تعميم وتفعيل التقنيات الحديثة على مستوى المصلحة. - إعداد المعطيات بشكل منظم عن الأنشطة الأساسية التي قامت بها أو شاركت فيها المصلحة بهدف إدراجها بالموقع الإلكتروني للجماعة. - تأطير عملية تحبين القرارات الجماعية المتعلقة بالمصلحة. - المشاركة في أشغال اللجان والمجتمعات ذات الصلة بمهام المصلحة. - المساهمة في وضع دليل مساطر المصلحة وتحيينه والسهر على الالتزام به . - ضبط العلاقة مع السلطات المحلية والمصالح الخارجية وتأطير المجتمعات معها - تقديم تقارير دورية لرئاسة المجلس عبر السلم الإداري عن كيفية سير العمل بالمصلحة. 	<p><u>المؤهلات المعرفية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في التخصصات المرتبطة بالمنصب. * الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير المصلحة والوحدات الإدارية التابعة لها. * القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة ، والقابلية للتكون. <p><u>المؤهلات التدريبية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تسطير برنامج عمل المصلحة ضمن رؤية مشتركة ومتقاسمة مع المكلفين بالوحدات الإدارية التابعة للمصلحة. وتنسيق مع رئاسة المجلس والمسؤولين الإداريين . - القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القوانين الجاري بها العمل. - القدرة على خلق مناخ ايجابي للعمل. <p><u>المؤهلات الشخصية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - حسن الانصات والانفتاح والتواصل، روح المسؤولية والتضحية، الدقة، والموضوعية .