

ملحق رقم 01
لقرار رئيسة مجلس الجماعة الترابية لجماعة أولاد علي منصور
رقم 109/2024 بتاريخ 29 أكتوبر 2024
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أولاد علي منصور

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

<ul style="list-style-type: none"> ▶ التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف المصالح والمكاتب الجماعية. ▶ تنسيق العمل بين المصالح والمكاتب الجماعية. ▶ التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. ▶ التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس. ▶ السهر على حسن سير المصالح والمكاتب الجماعية. ▶ مراجعة وتتابع المراسلات الصادرة والواردة على الجماعة والإشراف عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ تدبير شؤون الموظفين وتحديد مهامهم وتدبير مسارهم المهني. ▶ تأطير رؤساء المصالح والمكاتب وجميع موظفي الجماعة. ▶ مساعدة الرئيس على ممارسة الصلاحيات المخولة له. ▶ تقديم تقارير لرئاسة المجلس. ▶ التحضير لأعمال دورات المجلس الجماعي. ▶ الإعداد لاجتماعات لجان الدائمة للمجلس. ▶ الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الإدارية قصد التبليغ أو التأشير. 	مهام المنصب
<ul style="list-style-type: none"> • المؤهلات المعرفية: <ul style="list-style-type: none"> ▶ الإمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. ▶ الإمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسخير مصالح ومرافق الجماعة. • المؤهلات التدبيرية: <ul style="list-style-type: none"> ▶ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسخير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...). ▶ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية (التأطير، العمل الجماعي...). ▶ المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات...). ▶ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. ▶ مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتابع وتقديم برنامج عمل الجماعة. • المؤهلات الشخصية: <ul style="list-style-type: none"> ▶ الدقة والموضوعية والصرامة والقيادة وروح المسؤولية والحسن التنظيمي وروح المبادرة وحسن الإنصات والانفتاح والتواصل. 	<ul style="list-style-type: none"> • المؤهلات المعرفية: <ul style="list-style-type: none"> ▶ الإمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات. ▶ الإمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسخير مصالح ومرافق الجماعة. • المؤهلات التدبيرية: <ul style="list-style-type: none"> ▶ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسخير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...). ▶ المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية (التأطير، العمل الجماعي...). ▶ المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع، التفاوض، تدبير النزاعات...). ▶ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. ▶ مؤهلات تتمكن من إعداد وإنجاز وتتابع وتقديم برنامج عمل الجماعة. • المؤهلات الشخصية: <ul style="list-style-type: none"> ▶ الدقة والموضوعية والصرامة والقيادة وروح المسؤولية والحسن التنظيمي وروح المبادرة وحسن الإنصات والانفتاح والتواصل. 	الكفاءات المطلوبة

وحرر بجماعة أولاد علي منصور في : 29 أكتوبر 2024

توقيع الرئيسة

الرئيسة
أولاد علي منصور
جامعة أولاد علي منصور
محمد أفلان