

الملحق رقم (2)

لقرار رئيس المجلس الجماعي لتيزي نغشو

رقم: بتاريخ: 30 ميسير 2024


بشأن فتح باب الترشح لشغل منصب مدير مصالح جماعة تيزي نغشو

بطاقة مهام المنصب
و الكفاءات المطلوبة

<p>- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته. - التنسيق بين رئاسة المجلس و مختلف المصالح و المكاتب الجماعية. - الإشراف على الإدارة الجماعية و تنظيمها. - تنسيق العمل الإداري بمصالح الجماعة و السهر على حسن سيره. - اقتراح تنقيط مجموع الموظفين على الرئيس. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس عند الطلب. - تحضير و مسك جميع الوثائق الضرورية لإعداد و تنفيذ و تتبع قرارات رئيس المجلس. - تنفيذ القرارات الإدارية الصادرة عن رئيس المجلس الجماعي. - التنسيق بين الجماعة و السلطة المحلية و المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. - ممارسة الاختصاصات التي يمكن لرئيس المجلس أن يفوضها إليه و وفقا لأحكام القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات. - السهر على إعداد الاتفاقيات مع مختلف الشركاء و تتبعها.</p>	<p>مهام المنصب</p>
<ul style="list-style-type: none">• المؤهلات المعرفية : - الإمام بالتشريعات و القوانين و المساطر الخاصة بالجماعات. - الإمام بالتشريعات و القوانين و المساطر الخاصة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.• المؤهلات التدييرية : - مؤهلات تدييرية خاصة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري و المالي (مؤشرات احصائية ، لوحات قيادة ...) - مؤهلات تدييرية خاصة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ، ...) - مؤهلات تواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات ...) - استعمال الإعلاميات و التكنولوجيات الحديثة. - مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ، التنفيذ ، التتبع ، التحيين ، التقييم)• مؤهلات الشخصية : - روح المسؤولية. - الحس التنظيمي. - روح المبادرة. - القيادة. - حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل. - الدقة و الموضوعية و الصرامة ...	<p>الكفاءات المطلوبة</p>

تيزي نغشو في 30 ميسير 2024

رئيس المجلس الجماعي لتيزي نغشو


احمد إقبوش
Ahmed AKABOUSH