

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة اقليم الدريوش
دائرة الدريوش الشمالية
قيادة آيت مايت
جماعة آيت مايت

قرار رقم : 36 بتاريخ : 17 جنىر 2024
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت.

إن رئيس جماعة آيت مايت :

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولا سيما المواد 126 و 127 و 128 منه.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ،حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 صادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما تم تعديله وتتميمه .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة .
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 و المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- ✓ بناء على منشور وزير الداخلية رقم D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بإدارات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها .
- ✓ بناء على القرار رقم 51 بتاريخ 24 أبريل 2019 الذي تم بموجبه تعديل القرار عدد 05 بتاريخ 06 فبراير 2017 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة آيت مايت وتحديد اختصاصاتها .
- ✓ ونظرا لعدم تقدم أي مرشح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت طبقا لمقتضيات قرار فتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب عدد : 29 بتاريخ : 18 شتنبر 2024 .

بقرار مايلي:

المادة الاولى: يعاد بموجب هذا القرار فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت .

المادة الثانية: يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه :

الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون ، التابعين لميزانية جماعة آيت مايت ، والمرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية 8 سنوات .

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح إضافة إلى الاختصاصات المنصوص عليها بالقانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ، المهام المسندة إليه من طرف رئيس الجماعة المحددة ببطاقة الوظيفة المبينة في الملحق المرفق بهذا القرار .

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح موجه لرئيس جماعة آيت مايت .
- سيرة ذاتية تبين مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني و كذا المهام والوظائف التي زاولها وتتضمن صورة فوتوغرافية حديثة .
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل .
- قرار التعيين في الإطار الحالي .
- قرار التعيين في منصب المسؤولية سابقا إذا توفر .

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح لدى مكتب الموارد البشرية بجماعة آيت مايت إلى غاية

..... 13 ديسمبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة آيت مايت دراسة و انتقاء ملفات الترشيح المستوفية للشروط المطلوبة ، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية .

المادة السابعة: بعد إجراء المقابلة الانتقائية للمترشحين من طرف لجنة الإنتقاء ، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد محضر النتائج النهائية يتضمن اسم المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام مدير المصالح .

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش في بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية ويلصق بمقر الجماعة.

حرر بآيت مايت في : 05 ديسمبر 2024

رئيس جماعة آيت مايت

محمد الشباني



الدريوش في : 17 دجنبر 2024

تأشيرة عامل إقليم الدريوش

عن العامل الكاتب العام

إشياء : شفيق حاسي

مرفق لقرار رئيس جماعة آيت مايت
رقم : 3.6... بتاريخ : 1.7... 2024
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت.

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح بجماعة آيت مايت

• مساعدة الرئيس على ممارسة صلاحياته وإبلاغه بفحوى كل ملف على حدة . • الإشراف تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري والسهرة على حسن سيره . • التنسيق بين مختلف مكاتب الجماعة . • فحص المراسلات الصادرة عن المكاتب الجماعية قبل توقيعها من طرف رئيس المجلس وإصدارها . • ضبط وتتبع مآل المراسلات الواردة على الجماعة والسهرة على البث فيها من طرف المصالح المختصة . • الإشراف على إعداد جدول أعمال دورات المجلس . • السهر على تهييء مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة في جدول أعمال دورات المجلس . • المساعدة في إعداد وتنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان . • السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس . • الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية قصد التبليغ أو التأشير . • الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل . • التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية . • التدبير الإداري للجماعة بتفويض من رئيس المجلس . • الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتقييمه .	<u>مهام المنصب</u>
<u>المؤهلات العلمية :</u> • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات . • الإلمام بالتشريعات والمساطر المتعلقة بتسيير مكاتب ومراقق الجماعة . <u>المؤهلات التدبيرية :</u> • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي . (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة) ، • المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي) ، • المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات) ، • استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة ، • مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط ، التنفيذ ، المتابعة ، التقييم) . <u>المؤهلات الشخصية</u> • روح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي والقيادة ، • حسن الإنصات والانفتاح والتواصل ، • الدقة والموضوعية والصرامة وسرعة إنجاز المطلوب ،	<u>الكفاءات المطلوبة</u>

حرر بأيت مايت في : 09 ديسمبر 2024

الرئيس
محمد الشهابي

