

قرار رقم: 103 بتاريخ: 06 دجنبر 2024

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

ان رئيس مجلس جماعة تيزكزاوين

بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات
بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 14 شعبان 1377 الموافق ل 1958/02/24 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.
بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 1977/9/27 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات
بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 الموافق 25 فبراير 2011 في شأن كيفية تعيين رؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: D 7563 الصادرة بتاريخ: 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية
بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الاجور المرتبطة بها .
بناء على القرار رقم: 89 بتاريخ: 12 اكتوبر 2016 تعلق بتنظيم الإدارة و تحديد اختصاصاتها.
بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 1019.24 صادر في 19 ابريل 2024 بتفويض سلطة التأشير على قرارات و عقود التعيين و الاعفاء و انتهاء المهام المتعلقة بالمناصب العليا بالجماعات الترابية و هيئاتها.
يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس مجلس جماعة تيزكزاوين عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه:

(1) الموظفين الرسميين والأعوان والمتعاقدون العاملون بالجماعة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

* أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
* أن يكونوا حاصلين على الأقل على دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.

* أن يتوفروا عند تاريخ هذا الإعلان على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن ان استثناء من احكام الفقرة السابقة ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون الرسميون و الاعوان المتعاقدون التابعين للجماعة المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل و المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة و الجماعات الترابية منها اربع (4) سنوات على الاقل في الدرجة المذكورة.

2- الموظفون المرسمين و الأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ هذا الإعلان لمهام مدير المصالح.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب شاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد
- استمارة الترشيح و تسحب من إدارة الجماعة و تتضمن:
- سيرة ذاتية تشير إلى مؤهلات المترشح و نبذه عن مساره المهني و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المرشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر بمكتب الموارد البشرية بمقر الجماعة و ذلك بعد تسجيله

بمكتب الضبط ابتداء من تاريخ نشر هذا القرار إلى غاية: **14 يناير 2025** و هو آخر اجل لقبولها

المادة السادسة: تتولى لجنة تحدد بقرار من رئيس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و

كذا إجراء المقابلة الانتقائية و تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ و مكان إجراء مقابلة

الانتقاء

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على

الموقع الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و بجميع وسائل النشر الاخرى و يعلق بمقر الجماعة

رئيس الجماعة

إمضاء: 
أبراهيم بن عمر

توصيف لمهام مدير المصالح

* * *

مدير المصالح	المنصب
جماعة تيزكزاوين	الإدارة المشغلة
يساعد مدير المصالح الرئيس في ممارسة صلاحياته و يتولى، تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته، الإشراف على إدارة الإقليم، وتنسيق العمل الإداري بمصالحها و السهر على حسن سيره	الإطار العام
✍ تنسيق العمل الإداري و السهر على حسن سيره على مستوى مصالح إدارة مجلس الجماعة ✍ اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح ✍ السهر على تطبيق المقتضيات القانونية و التنظيمية الجاري بها العمل ✍ تقديم تقارير للرئيس حول سير مختلف المصالح التابعة لإدارة الجماعة ✍ مساعدة الرئيس على تنفيذ مداورات المجلس و مقرراته، مع مساعدته أيضا في اتخاذ التدابير اللازمة لذلك ✍ العمل إلى جانب مديرية شؤون الرئاسة و المجلس للرفع من جودة الخدمات المختلفة المقدمة من طرف المجلس ✍ توفير المعلومات المالية و المحاسبية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس	المهام
✍ الإلمام بالسير الإداري المبني على أربعة أسس:- التخطيط - التنظيم - القيادة - الرقابة ✍ الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي ✍ الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية و الصفقات العمومية ✍ الإلمام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات ✍ تبني نظام التدبير بحسب الأهداف ✍ التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع ✍ القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس ✍ تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم ✍ القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة ✍ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين ✍ التحلي بقواعد الحكامة الجيدة ✍ التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الصرامة و الحياد	الكفاءات المطلوبة

رئيس المجلس

امضاء:

أبو هشير بنشمس

