

## 2025 / 006 قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

### إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 241/24 المتخذ خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلية الإدارية لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024، والمتوصل به بتاريخ 17 دجنبر 2024؛
- وبناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلية الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.

### يقرر ما يلي:

#### ❖ المادة الأولى:

الاعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، ويتعلق الأمر بما يلي:

#### رؤساء الأقسام

- قسم الموارد المالية.
- قسم الميزانية والحاسبة.
- قسم الدعم.
- قسم الشركات المؤسساتية.
- قسم الشركات الترابية.
- قسم البنيات التحتية والحفاظة على البيئة.
- قسم التخطيط والدراسات.

❖ **المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء أقسام شاغرة بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات المشار إليها في المادة الأولى أعلاه، في وجه جميع الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات والتابعين لميزانيتهما، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، عند تاريخ هذا الاعلان، على أربع (4) سنوات، على الأقل، من الخدمة بصفة مرسوم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (غير أنه يمكن الإعفاء من هذا الشرط إذا استدعت الضرورة ذلك)؛
- \* كما يمكن أن يترشح لمناصب رؤساء الأقسام المشار إليها أعلاه، الموظفات والموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ هذا الاعلان للمهام رئيس قسم.

❖ **المادة الثالثة:** تحدد مهام المناصب المزمع شغلها والكفاءات المطلوبة لتقلدها في الملاحق المرفقة بهذا القرار.

❖ **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح؛
- استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح، في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفقا بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في أربع (04) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة - مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية- الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدار البيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من **30 نونبر 2025** إلى غاية **18 فبراير 2025**، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السادسة:** ستنصب مقابلة الانتقاء على مدى إمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله، وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية للمترشحات والمترشحين الذين قبلت ملفات ترشيحهم.

❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية [www.collectivites-territoriales.gov.ma](http://www.collectivites-territoriales.gov.ma)، وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدار البيضاء، في:

رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

17 نونبر 2025

عبد الحفيظ عشاقي  
المدير العام للمصالح

عبد الحفيظ عشاقي



|                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| المنصب                                                                                                                                                                                                                                                        | رئيس قسم الموارد المالية |
| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| <p>يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الشؤون المالية والميزانية، و يتولى تدبير مصلحتين في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مصلحة الوعاء الضريبي.</li><li>- مصلحة تحصيل المداخيل.</li></ul>                               |                          |
| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛</li><li>- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛</li><li>- القدرة على التنظيم والتأطير؛</li><li>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.</li></ul> |                          |
| الكفاءات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| - انظر الملحق .                                                                                                                                                                                                                                               |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| المنصب                                                                                                                                                                                                                                                        | رئيس قسم الميزانية والمحاسبة |
| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
| <p>يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الشؤون المالية والميزانية، و يتولى تدبير مصلحتين في إطار الصلاحيات المخولة للجهات :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مصلحة المحاسبة.</li><li>- مصلحة الميزانية والتخطيط المالي.</li></ul>                          |                              |
| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛</li><li>- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛</li><li>- القدرة على التنظيم والتأطير؛</li><li>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.</li></ul> |                              |
| الكفاءات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| - انظر الملحق .                                                                                                                                                                                                                                               |                              |



| المُنصب | رئيس قسم الدعم |
|---------|----------------|
|---------|----------------|

| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الشؤون الإدارية والوسائل العامة، و يتولى تدبير أربع مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات : <ul style="list-style-type: none"><li>- مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات.</li><li>- مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات.</li><li>- مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية.</li><li>- مصلحة الوسائل العامة.</li></ul> |

| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛</li><li>- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛</li><li>- القدرة على التنظيم والتأطير؛</li><li>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.</li></ul> |

| الكفاءات المطلوبة                                             |
|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- انظر الملحق</li></ul> |



| المُنصب | رئيس قسم الشراكات المؤسسية |
|---------|----------------------------|
|---------|----------------------------|

| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير العلاقات المؤسسية، ويتولى تدبير 03 مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مصلحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع.</li><li>- مصلحة العلاقة مع شركات التنمية المحلية وشركات التنمية الجهوية.</li><li>- مصلحة العلاقة مع المؤسسات العمومية والمصالح الخارجية للدولة.</li></ul> |

| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛</li><li>- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛</li><li>- القدرة على التنظيم والتأطير؛</li><li>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.</li></ul> |

| الكفاءات المطلوبة |
|-------------------|
| - انظر الملحق     |

| رئيس قسم الشراكات الترابية | المنصب |
|----------------------------|--------|
|----------------------------|--------|

| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير العلاقات المؤسسية، ويتولى تدبير مصلحتين في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مصلحة العلاقة مع الجماعات الترابية.</li><li>- مصلحة العلاقة مع المجتمع المدني.</li></ul> |

| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛</li><li>- القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة؛</li><li>- القدرة على التنظيم والتأطير؛</li><li>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.</li></ul> |

| الكفاءات المطلوبة |
|-------------------|
| - انظر الملحق     |

| المنصب | رئيس قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة |
|--------|-----------------------------------------------|
|--------|-----------------------------------------------|

| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير التنمية الجهوية والتخطيط، ويتولى تدبير أربع مصالح في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مصلحة التنمية القروية.</li><li>- مصلحة الطرق والشبكات المختلفة.</li><li>- مصلحة البنيات والمنشآت الفنية.</li><li>- مصلحة الماء والبيئة والتنمية المستدامة.</li></ul> |

| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛</li><li>- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛</li><li>- القدرة على التنظيم والتأطير؛</li><li>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.</li></ul> |

| الكفاءات المطلوبة |
|-------------------|
| - انظر الملحق     |

| رئيس قسم التخطيط والدراسات | المنصب |
|----------------------------|--------|
|----------------------------|--------|

| المهام الرئيسية                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| يعمل تحت إشراف ومراقبة مدير التنمية الجهوية والتخطيط، ويتولى تدبير مصلحتين في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:<br>- مصلحة استراتيجية اعداد التراب والتخطيط.<br>- مصلحة الدراسات. |

| المؤهلات المطلوبة                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛<br>- القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛<br>- القدرة على التنظيم والتأطير؛<br>- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم. |

| الكفاءات المطلوبة |
|-------------------|
| - انظر الملحق     |



2